



**Российская Федерация
Фроловская районная Дума
Волгоградской области**

Р Е Ш Е Н И Е

От «24» декабря 2018 г.

№ 64/448

Об утверждении порядка проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предоставляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Фроловского района Волгоградской области

Руководствуясь статьей 55.24 Градостроительного кодекса Российской Федерации, главой 5. ст.36 Федерального закона 384-ФЗ «Технический регламент о безопасности зданий и сооружений», статьей 14 Федерального закона от 6 октября 2003 года № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом Фроловского муниципального района, Фроловская районная Дума

Р Е Ш И Л А:

1. Утвердить прилагаемый порядок проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предоставляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 1.
2. Создать и утвердить состав комиссии по проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предоставляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области, согласно приложению № 2.
3. Настоящее решение вступает в силу после его официального опубликования.

Глава Фроловского муниципального района –
председатель Фроловской районной Думы

_____ А.М. Кругляков

Порядок
проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и
надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями
технических регламентов, предоставляемыми к конструктивным и другим
характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной
документации на территории Фроловского муниципального района Волгоградской
области

1. Общие положения

1. Порядок проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Порядок) разработан в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 6 октября 2003 г. N 131-ФЗ "Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации", Уставом Фроловского муниципального района Волгоградской области.

2. Порядок устанавливает процедуру организации и проведения осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов (далее - осмотр зданий, сооружений).

3. Действие настоящего Порядка распространяется на все эксплуатируемые здания и сооружения независимо от формы собственности, расположенные на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - района), за исключением случаев, если при эксплуатации таких зданий, сооружений федеральными законами предусмотрено осуществление государственного контроля (надзора).

2. Организация и проведение осмотра зданий, сооружений

1. Осмотр зданий, сооружений проводится при поступлении в администрацию Фроловского муниципального района Волгоградской области (далее - администрация района) заявления физического или юридического лица о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

2. Осмотр и оценка технического состояния и надлежащего обслуживания зданий, сооружений, выдача рекомендаций о мерах по устранению выявленных в ходе такого осмотра нарушений в случаях, предусмотренных Градостроительным [кодексом](#) Российской Федерации, от имени администрации района возлагается на Комиссию по проведению осмотра зданий, сооружений в целях оценки их технического состояния и надлежащего технического обслуживания (далее - Комиссия).

3. Комиссия осуществляет оценку технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями Технического регламента о безопасности зданий и сооружений.

4. Предметом осмотра зданий, сооружений является оценка их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации указанных объектов.

5. Основанием для проведения осмотра зданий, сооружений является распоряжение администрации района о проведении осмотра здания, сооружения (далее - распоряжение).

6. Распоряжение должно быть издано:

1) в течение пяти дней со дня регистрации заявления о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений;

2) в день регистрации заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений.

6. Распоряжение должно содержать следующие сведения:

1) наименование комиссии;

2) правовые основания проведения осмотра здания, сооружения;

3) фамилии, имена, отчества, должности специалистов комиссии, ответственных за проведение осмотра здания, сооружения;

4) место нахождения осматриваемого здания, сооружения;

5) предмет осмотра здания, сооружения;

6) дату и время проведения осмотра здания, сооружения.

7. Не позднее чем за три рабочих дня до дня проведения осмотра здания, сооружения заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения извещаются о дне проведения осмотра здания, сооружения почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или угрозы разрушения зданий, сооружений заявитель и лицо, ответственное за эксплуатацию здания, сооружения, уведомляются комиссией о проведении осмотра зданий, сооружений незамедлительно с момента издания распоряжения любым доступным способом.

8. При осмотре зданий, сооружений проводится визуальное обследование конструкций с фотофиксацией видимых дефектов, изучаются сведения об осматриваемом объекте (время строительства, сроки эксплуатации), общая характеристика объемно-планировочного и конструктивного решений и систем инженерного оборудования, производятся обмерочные работы и иные мероприятия, необходимые для оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения в соответствии с требованиями технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации осматриваемого объекта.

9. Срок проведения осмотра зданий, сооружений составляет не более 20 дней со дня регистрации заявления, а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - не более 24 часов с момента регистрации заявления.

3. Результаты осмотра зданий, сооружений

1. По результатам осмотра зданий, сооружений составляется акт осмотра здания, сооружения по форме согласно [Приложению 1](#) к Порядку (далее - акт осмотра), а в случае поступления заявления о возникновении аварийных ситуаций

в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий, сооружений - акт осмотра здания, сооружения при аварийных ситуациях или угрозе разрушения согласно [Приложению 2](#). К акту осмотра прикладываются материалы фотофиксации осматриваемого здания, сооружения и иные материалы, оформленные в ходе осмотра здания, сооружения.

2. По результатам проведения оценки технического состояния и надлежащего технического обслуживания здания, сооружения комиссией принимается одно из следующих решений: о соответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений; о несоответствии технического состояния и технического обслуживания здания, сооружения требованиям технических регламентов и проектной документации зданий, сооружений.

В случае выявления при проведении осмотра зданий, сооружений нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов в акте осмотра излагаются рекомендации о мерах по устранению выявленных нарушений.

3. Акт осмотра подписывается членами комиссии, осуществившими проведение осмотра зданий, сооружений, а также специалистами, экспертами, представителями экспертных и иных организаций (в случае их привлечения к проведению осмотра зданий, сооружений).

Подписанный акт осмотра утверждается главой администрации района в течение пяти дней со дня проведения осмотра зданий, сооружений, а в случае проведения осмотра зданий, сооружений на основании заявления о возникновении аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возникновении угрозы разрушения зданий - в день проведения осмотра зданий, сооружений.

Акт осмотра удостоверяется печатью администрации района.

4. Акт осмотра составляется в двух экземплярах. Один экземпляр акта осмотра вручается заявителю под роспись. Второй экземпляр хранится в администрации.

5. В случае выявления нарушений требований технических регламентов к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требований проектной документации указанных объектов комиссия направляет копию акта осмотра в течение трех дней со дня его утверждения в орган, должностному лицу, в компетенцию которых входит решение вопроса о привлечении к ответственности лица, совершившего такое нарушение.

6. По каждому заявлению физического или юридического лица заводится учетное дело, в котором содержатся заявление и иные документы, представленные заявителями, а также другие документы, касающиеся проведения осмотра зданий, сооружений. Документы нумеруются и хранятся в учетных делах в хронологическом порядке со дня их поступления. Учетному делу присваивается номер, соответствующий порядковому номеру в журнале, который ведется Комиссией по установленной форме согласно приложению N 3 к Порядку. Журнал должен быть прошит, пронумерован и удостоверен печатью администрации района. Администрация района обеспечивает хранение учетных дел и журнала в порядке и на условиях, установленных законодательством Российской Федерации и области об архивном деле.

4. Случаи отказа в проведении осмотра зданий, сооружений

Осмотр зданий, сооружений не проводится, если при эксплуатации зданий, сооружений осуществляется государственный контроль (надзор) в соответствии с федеральными законами.

В этом случае заявление о нарушении требований законодательства Российской Федерации к эксплуатации зданий, сооружений, о возможности возникновения аварийных ситуаций в зданиях, сооружениях или возможности возникновения угрозы разрушения зданий, сооружений направляется в орган, осуществляющий в соответствии с федеральными законами государственный контроль (надзор), в течение трех дней со дня его регистрации.

Заявителю направляется письменное уведомление об отказе в проведении осмотра зданий, сооружений и направлении заявления для рассмотрения в орган, осуществляющий государственный контроль (надзор) при эксплуатации зданий, сооружений, в течение семи дней со дня регистрации заявления.

5. Обязанности членов комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений

Члены Комиссии при проведении осмотра зданий, сооружений обязаны:

- 1) соблюдать законодательство, муниципальные правовые акты, права и законные интересы физических и юридических лиц;
- 2) проводить осмотр зданий, сооружений на основании распоряжения;
- 3) не препятствовать заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям присутствовать при проведении осмотра зданий, сооружений и давать разъяснения по вопросам, относящимся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- 4) предоставлять заявителю, лицу, ответственному за эксплуатацию здания, сооружения, их уполномоченным представителям информацию и документы, относящиеся к предмету осмотра зданий, сооружений;
- 5) осуществлять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами.

Состав комиссии
по проведения осмотра зданий, сооружений на предмет их технического состояния и надлежащего технического обслуживания в соответствии с требованиями технических регламентов, предоставляемыми к конструктивным и другим характеристикам надежности и безопасности объектов, требованиями проектной документации на территории Фроловского муниципального района Волгоградской области

Громада Пётр Моисеевич	Заместитель главы администрации Фроловского муниципального района, председатель комиссии;
Шабунина Людмила Васильевна	Заместитель начальника отдела строительства, ЖКХ и архитектуры, заместитель председателя комиссии;
Юдина Эльвира Владимировна Сергеев	Заместитель начальника отдела строительства, ЖКХ и архитектуры, секретарь комиссии
Сергей Константинович	Начальник отдела по делам ГО ЧС и мобилизационной подготовки
Члены комиссии: Горлов Василий Николаевич	Директор Фроловского филиала Волгоградского областного ГУП "БТИ" (по согласованию);
Подземельнов Игорь Петрович	Начальник Фроловского района электрических сетей филиала ПАО «МРСК Юга» - «Волгоградэнерго» (по согласованию);
Семисотнов Павел Алексеевич	Директор Филиала ООО "Газпром газораспределение Волгоград" в г.Фролово (по согласованию);
Алеулова Марина Евгеньевна	глава Арчединского сельского поселения (по согласованию);
Симонов Юрий Григорьевич	глава Большелычакского сельского поселения (по согласованию);
Кобченко Сергей Борисович	глава Ветютевского сельского поселения (по согласованию);
Тимченко Валерий Иванович	глава Дудаченского сельского поселения (по согласованию);
Григорьев Александр Григорьевич	глава Краснолиповского сельского поселения (по согласованию);
Гребнев Игорь Александрович	глава Лычакского сельского поселения (по согласованию);
Сапожников Сергей Васильевич	глава Малодельского сельского поселения (по согласованию);
Сурков Сергей Александрович	глава Писаревского сельского поселения (по согласованию);
Щевцов	глава Пригородного сельского поселения

Вячеслав Евгеньевич
Жидков
Александр Анатольевич
Новиков
Николай Викторович

(по согласованию);
глава Терновского сельского поселения
(по согласованию);
глава Шуруповского сельского поселения
(по согласованию);

Приложение 1
к Порядку проведения
осмотра
зданий, сооружений в
целях
оценки их
технического
состояния и
надлежащего
технического
обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

Глава Фроловского
муниципального
района

_____ С.Н.Кириченко

«___» _____ 20
М.п.

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЯ (СООРУЖЕНИЯ)

_____ "___"
_____ Г.
населенный пункт

1.Название	здания	(сооружения)
2.		Адрес
3.Владелец(балансодержатель)		
4.	Пользователи	(наниматели, арендаторы)
5.	Год	постройки
6.	Материал	стен
7.		Этажность
8.	Наличие	подвала

Результаты осмотра здания (сооружения) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -
Председателя

Членов комиссии:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____

Представители:

1. _____
2. _____

произвела осмотр _____,
наименование здания (сооружения)
по вышеуказанному адресу.

N п/п	Наименование конструкций, оборудования и устройств	Оценка состояния, описание дефектов	Перечень необходимых и рекомендуемых работ, сроки и исполнители
1	2	3	4
1	Благоустройство		
2	Наружные сети и колодцы		
3	Фундаменты (подвал)		
4	Несущие стены (колонны)		
5	Перегородки		
6	Балки (фермы)		
7	Перекрытия		
8	Лестницы		
9	Полы		
10	Проемы (окна, двери, ворота)		
11	Кровля		
12	Наружная отделка а) архитектурные детали б) водоотводящие устройства		
13	Внутренняя отделка		
14	Центральное отопление		

15	Местное отопление		
16	Санитарно-технические устройства		
17	Газоснабжение		
18	Вентиляция		
19	Энергоснабжение, освещение		
20	Технологическое оборудование		
21	Встроенные помещения		
22	Балконы		
23	Лоджии		

В ходе общего внешнего осмотра произведено:

1) взятие проб материалов для испытаний

2) другие замеры и испытания конструкций и оборудования _____

Выводы и рекомендации:

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 2
к Порядку проведения
осмотра
зданий, сооружений в
целях
оценки их
технического
состояния и
надлежащего
технического
обслуживания

УТВЕРЖДАЮ

Глава Фроловского
муниципального
района

_____ С.Н.Кириченко

« ____ » _____ 20

М.п

АКТ ОСМОТРА ЗДАНИЙ (СООРУЖЕНИЙ) ПРИ АВАРИЙНЫХ СИТУАЦИЯХ
ИЛИ УГРОЗЕ РАЗРУШЕНИЯ

_____ " ____ "

_____ Г.
населенный пункт

Название _____ зданий _____ (сооружений)

Адрес _____

_____ Владелец _____ (балансодержатель)

_____ Материал _____ стен

_____ Этажность _____

_____ Характер _____ и _____ дата _____ неблагоприятных _____ воздействий

Результаты осмотра зданий (сооружений) и заключение комиссии:

Комиссия в составе -
Председатель комиссии _____
Члены _____ КОМИССИИ

Представители _____

произвела осмотр _____,
пострадавших в результате

наименование зданий (сооружений)
Краткое описание последствий неблагоприятных воздействий:

Характеристика состояния здания (сооружения) после неблагоприятных
воздействий

Сведения о мерах по предотвращению развития разрушительных явлений,
принятых сразу после неблагоприятных воздействий

Рекомендации по ликвидации последствий неблагоприятных воздействий,
сроки и исполнители

Подписи:

Председатель комиссии _____

Члены комиссии _____

Приложение 3
к Порядку проведения
осмотра
зданий, сооружений в
целях
оценки их
технического
состояния и
надлежащего
технического
обслуживания

Журнал регистрации учетных дел

№ п/п	Дата поступления заявления	Реквизиты физического или юридического лица	Адрес и наименование объекта осмотра	Решение Комиссии	Номер и дата акта осмотра	Сообщение заявителю о принятом решении
1	2	3	4	5	6	7